T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

GELİNCİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



# 

*“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunu özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağında eğitim alanındaki her türlü yeniliklere öncülük ederek, yaşama saygılı, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakan, okumayı-araştırmayı, sorgulamayı alışkanlık edinen, doğru düşünen kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve öğrenmeyi bilen bireylerin yetişmesini sağlamak misyonumuzdur.

Bu misyon doğrultusunda yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır.

.

Hatice İMRENK DEMİROĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hatice İMRENK DEMİROĞLU | Okul Müdürü | Gülhan ATEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Gülhan ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Münüre Burcu ÇÖLKESEN | Öğretmen |
| Altun Ezgi GÜNDOĞAN | Öğretmen | Hatice YAPAR GÜNERİ | Öğretmen |
| Özlem OKTAY | Öğretmen | Pınar EVREN | Öğretmen |
| Yasemin ERBARUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Gizem KORKMAZ | Veli |
| Funda KARAKUŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Nazan YAZICI | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz T.O.K.İ tarafından Halkalı Toplu Konut 2. Etap Projesi kapsamında Ekinciler inşaat firmasına yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. T.O.K.İ ile bakanlık arasındaki protokol gereği okulun adı “GELİNCİK ANAOKULU” olarak belirlenmiştir. Okulumuz 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 20 öğrenci ile hizmete başlamıştır.

Okulumuz gündüz, ikili ve kulüp eğitim yapmaktadır. Fiziki özelliklerine gelince, betonarme bina zemin ve bodrum kat olarak iki bölümden oluşur. Bodrum katta sığınak, kazan dairesi, elektrik tesisat odası, bir adet duvarı ayna kaplı spor salonu, bir adet öğrenciler için uygun bir biçimde hazırlanmış tiyatro salonu, 4 adet kulüp atölyesi (mutfak, satranç, zekâ oyunları, kum havuzu) 1 adet arşiv ve depo, bulunmaktadır.

Bölümlerin aydınlatma ve havalandırma sistemleri bulunmaktadır. 2009-2010 yılının mart ayında okulumuzun genel güvenliğini sağlamak üzere kamera sistemi ve hırsız alarm sistemi alınmıştır. 2015-2016 yılında depo bölümünden bazı alanlar ayrılarak tadilat yapıldı ve yeni kulüp atölyeleri oluşturuldu.

Güvenlik kameralarıyla atölye sınıflarının güvenliği sağlandı. Depo olarak kullanılan alanlar da bulunan mutfak tezgâhları kırılarak bu alanlar sınıfların giyinme odası haline dönüştürülmüştür. Okulumuzda 14 sınıf, 4 kulüp atölyesi, 1 yemekhane, 4 giyinme odası, 6 tuvalet, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 destek eğitim odası ve kapalı oyun alanından oluşmaktadır. 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı,19 kadrolu, 5 ücretli öğretmen, 1 memur, 8 hizmetliden oluşan personel bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim saatleri içerisinde de farklı oyunlar için ve etkinlikler için çok amaçlı salon kullanılmaktadır.

Gelincik Anaokulunda 4 adet 3 yaş sınıfı, 8 tane 4 yaş sınıfı, 9 tane 5 yaş sınıfı bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 15-20 kişiden oluşmaktadır. Her sınıfta acil çıkış kapıları bulunmaktadır. Bahçeye çıkmak için sınıf kapıları kullanılmaktadır. Gelincik Anaokulunda sabah grubu çocukları 08.00 de okula gelişleriyle başlar. Kahvaltı saati, serbest oyun saati, dil etkinlikleri, sanat etkinlikleri, oyun, müzik ve okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, fen ve doğa çalışmaları her gün içinde yapılan birleştirilmiş etkinliklerle yapılmaktadır. Gelincik Anaokulunda eğitim program “proje tabanlı öğrenme” temel alınarak düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Yürütülen projeler; Beslenme Dostu Okul, Eko- Okul, Orman Dostu Okul, İstanbul’un Ağaçları, Okul Sağlığı, Yetim Kardeşler; Kardeş Okul şeklindedir. Ayrıca her yıl eğitimde iyi örneklere farklı projelerle katılmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Atakent mahallesi, Lale Sokak 2. Etap No:2 Halkalı Toplu Konutlar | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/place/Gelincik+Anaokulu/@41.052573,28.7859335,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14caa5b983915637:0x33fac8036f9fee5f!8m2!3d41.052573!4d28.7881222> | |
| Telefon Numarası: | 0212- 693- 85- 20 | | | Faks Numarası: | | 0212- 693-85-20 | |
| e- Posta Adresi: | gelincikanaokulu@hotmail.com | | | Web sayfası adresi: | | http://gelincik.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **752179** | | | Öğretim Şekli: | | 08: 00- 18: 00 (İkili Eğitim) ve Kulüp Eğitimi | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1997**- 1998** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 34 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 166 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 | |
| Erkek | 175 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 341 | | Toplam | 24 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :40 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1.406,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | 21 | 21 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 | 9 | 10 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 1 | 33 | 34 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | 0 |  |
| Derslik Alanları (m2) | **20**(m2) | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | 0 |  |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** (m2) | İş Atölyesi | 0 |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** (m2) | Beceri Atölyesi | 0 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3389**(m2) | Pansiyon | 0 |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** (m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1389** (m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | \_ |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | 70 (m2) |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | 20 (m2) |  |  |  |
| Fotokopi Odası | 15 (m2) |  |  |  |
| Mutfak | 40 (m2) |  |  |  |
| Giyinme Odası | 8 (m2) |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 3-A | 10 | 7 | 17 | 3-B | 3 | 8 | 11 |
| 3-C | 6 | 7 | 13 | 3-D | 5 | 5 | 10 |
| 3-E | 12 | 9 | 21 | 4-A | 5 | 6 | 11 |
| 4-B | 12 | 7 | 19 | 4-C | 8 | 11 | 19 |
| 4-D | 9 | 12 | 21 | 4-E | 12 | 8 | 20 |
| 4-F | 7 | 12 | 19 | 4-G | 8 | 9 | 17 |
| 4-H | 3 | 8 | 11 | 5-A | 10 | 6 | 16 |
| 5-B | 8 | 10 | 18 | 5-D | 10 | 9 | 19 |
| 5-E | 9 | 11 | 20 | 5-F | 11 | 9 | 20 |
| 5-G | 8 | 11 | 19 | 5-H | 10 | 10 | 20 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 440.000,00TL | 400.000,00TL |
| 2018 | 450.000,00TL | 400.000,00TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Çoğunlukla Sosyo-ekonomik durumu iyi olan ailelerden gelen çocukların okula hazır bulunuşluklarının olması, * Kulüp dersleri ve sosyal etkinliklerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmamız, * Yıl içerisinde yürütmüş olduğumuz projeler * Aileleri ilgili olan çocukların eğitim-öğretimlerine evde de devam edilebilmesi, |
| Çalışanlar | * Yeni düşünce ve uygulamalara açık genç, dinamik ve yaptığı işi seven bir çalışan kadromuzun bulunması, * Öğretmen kadrosunun hizmet içi eğitimlerle kendini sürekli geliştirmeye açık olması, * Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve yaptığı işi seven yapıda olması, * Çalışan personelimizin sayısının yeterli olması,   Çalışan personelimizin alanında eğitimli ve deneyimli olması, |
| Veliler | * Veli profilinin sosyo- ekonomik ve kültürel açıdan iyi seviyede olması * Velilerin, çocuklarının eğitimine önem verip, eğitimsel faaliyetleri desteklemeleri |
| Bina ve Yerleşke | * Çevremizdeki diğer anaokullarına kıyasla çok geniş bir alana sahip olmamız, * Her sene bina ve bahçede gerekli alanların bakımının yapılması ve eksiklerin giderilmesi, * Çocukların açık havada zaman geçirip enerjilerini atabilecekleri yeterli ve düzenli bir bahçemizin bulunması, * Bina yerleşkesi olarak sosyo-ekonomik durumu bakımından iyi bir mahallede yer alması |
| Donanım | * Geniş iki adet oyun parkı, hobi bahçeleri, kulüp sınıfları, jimnastik odası, kütüphane, tiyatro salonumuzun bulunması, * Gerekli malzeme ve donanımın zamanında ve eksiksiz temin edilmesi, * Eğitim öğretimi destekleyecek her türlü malzemenin mümkün olduğu boyutta temin edilmesi, |
| Bütçe | * Bakanlık tarafından belirlenen okul aidatları, kulübe kalan öğrencilerden alınan aidatlar, * Eğitim öğretimimize destek olmak amacıyla gönüllü velilerimizden gelen bağışlar, |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetimimizde idare, öğretmen, çalışan ve veli işbirliğinin sürekli göz önünde bulundurulması, * Okul ile ilgili alınan kararlarda ilgili herkesin fikrinin alınıp ortak bir karara bağlanması, |
| İletişim Süreçleri | * İnternet sayfamızın velilerimizi her daim bilgilendirebilmek için sürekli güncellenmesi, * Okul içi personel veli iletişimin sürekli sağlanması, * Gerekli görüldüğü takdirde öğretmen veli görüşmelerinin yapılması ve velilere bilgi kâğıtlarının gönderilmesi, |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Aileleri tarafından aşırı korumacı olarak yetişen çocuklar, kendi becerilerini açığa çıkaramayan çocuklar, * Aile tarafından özgür bırakılamadığı için, ailesinden ayrılmakta zorluk çeken çocuklar. |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin aralıksız derse girmeleri ve teneffüslerinin olmaması, * Bir öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, |
| Veliler | * Ailelerin, çocuklarına öz bakım becerilerini kazanmalarında fırsat vermemeleri, * Çocuklara okul dışı hayatlarında özgür ortamların sunulmaması, * Aileye aşırı bağlı çocukların yetiştirilmesi, |
| Bina ve Yerleşke | * Sınıfların küçük olması. * Binamızın ana yola yakın olması, |
| Donanım | * Her sınıf içinde kendine ait bir yazıcının olmaması, * Sınıflarda eğitim öğretimi desteklemek amacıyla sınıflarda akıllı tahtanın bulunmaması, |
| Bütçe | * Okula yapılan bağışların yeterli olmaması, * Bazı velilerin okul aidatlarını zamanında ve eksiksiz yatırmaması, |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitim Öğretimi arttırmak amacıyla yapılmak istenen etkinlik ya da faaliyetlerin yönetmeliğe takılması, uygulanamaması. |
| İletişim Süreçleri | * Velilerin belirlenen toplantı ve veli görüşme günlerine zamanında eksiksiz katılmamaları, * Bazı velilerin okulun resmi internet sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmemesi, eve gönderilen dilekçe ve haber mektuplarını incelenip geri dönüşün sağlanamaması. |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Küçükçekmece belediyesi tarafından okulumuza ve okul çevresine gerekli desteklerin sağlanması, |
| Ekonomik | * Velilerden aylık okul aidatı ve kulüp ücretlerinin alınması, |
| Sosyolojik | * Veli profilinin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması, * Okulumuzda çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi |
| Teknolojik | * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon aletinin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmenlerin gelişimini desteklemek amacıyla bakanlık tarafından hizmet içi eğitimlerin yapılması, |
| Ekolojik | * Okulumuzun çevredeki diğer bölgelere göre daha çok yeşil alana sahip bir bölgede bulunması, |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına uygun mekânların yetersiz oluşu, |
| Ekonomik | * Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı, * Destek personeli maliyetlerinin yüksekliği nedeniyle öğrenci ücretlerinin düşürülememesi,, |
| Sosyolojik | Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması, |
| Teknolojik | * Gelişen teknoloji çağında çocukların bilinçsiz ve çok uzun sürelerde tv, tablet, bilgisayar ve telefon kullanımı, * Teknolojik aletlere ayrılan süre ve ilginin kitaplara ve bireyler arası iletişime ayrılmaması, |
| Mevzuat-Yasal | Okullarda rehberlik servisinin yetersiz oluşu, |
| Ekolojik | * Okulun caddeye yakın olması, * Okul çevresinde binalaşma oranının fazla olması, * Hava kirliliğinin fazla olması, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum  Hayat Boyu Öğrenme | Değerler Eğitimi  Okul Dışı Öğrenme Ortamları  Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | Bina ve Yerleşke  Temizlik, Hijyen |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders Araç Gereçleri  Sportif Faaliyetler | Donanım  İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Evrensel değerler ve Atatürk ilkeleri ışığında, çocuklarımızın araştırmacı ruhlarını birçok eğitim öğretim projeleriyle destekleyerek, gelecek çağa ayak uydurabilen, yeniliklere açık, kendini tanıyan, sorgulayan ve kendine güvenen, geleceğin eğitim ve gelişim politikasında söz sahibi olabilecek yüksek nitelikli bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Her alanda çocukların özgürlüğünü, bağımsızlığını ve eşitliğini temel almış, ülkemizin her adımda gelişimini içselleştirmiş mutlu bireyler yetiştirebilen bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Gelişimi takip eden,

**2)** Yenilikçiliği özümsemiş,

**3)** Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,

**4)** Bağımsızlık ve demokratikliği yaşam tarzı edinmiş,

**5)** Ülkemizin ve çağın gelişiminde önemli yere sahip,

**6)** Sorgulayıcı ve çözüm yolları üretebilen bireyler yetiştirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1. 2:**

Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrenciler tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Okul öncesi eğitim kurumlarında fazla olan devamsızlık sürelerinin azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1:**

Velilerle görüşülerek keyfi olarak yapılan devamsızlıkların önüne geçilmesi sağlanacak. Bu konuda yönetmelikte yer ala maddeler uygulanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacak.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1:**

Okulumuzda ki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3. 2:**

Okulumuzda mevcut eğitim öğretim yılı içerisinde kayıt yaptıran öğrencilerimizin engelleri belirlenip, ihtiyaç çerçevesinde sınıf donanımları yenilenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Alt Kırılım Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 3 Yaş | %3 | %3 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| 4 Yaş | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | %10 |
| 5 Yaş | %10 | %12 | %12 | %12 | %12 | %12 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 Yaş | %57 | %50 | %45 | %40 | %35 | %30 |
| 4 Yaş | %34 | %30 | %25 | %20 | %18 | %15 |
| 5 Yaş | %37 | %35 | %30 | %25 | %23 | %20 |
| **PG.1.1.3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%) | 3 Yaş | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 4 Yaş | %50 | %30 | %10 | %10 | %10 | %5 |
| 5 Yaş | %50 | %30 | %10 | %10 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 3 Yaş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 Yaş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 Yaş | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ayın Son Haftası |
| **1.1.5** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı Ve Tüm Öğretmenler. | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Her Ayın Son Haftası |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | 0 | | 0 |  |  |  |  |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | \_ | 20 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | \_ | 48 | | 95 | 100 | 105 | 110 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | \_ | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | \_ | 1 | | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | \_ | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | 1-30 Kasım |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 1-30 Kasım |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | 1-30 Ekim |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 18 | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 18 | 18 | | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %80 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %85 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | %70 | %80 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Eğitimi Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı | 3 | 3 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 10 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü  Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü  Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1m2 | 1m2 | 1m2 | 1m2 | 1m2 | 1m2 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 658 TL | 700TL | 800TL | 850TL | 900TL | 1000TL |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.10** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.2.11** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.12** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.13** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm  birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler  alınacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.2.14** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü  Tüm Personel | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 200 | 234 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 433.256,40 | 450.000,00 | 460.000,00 | 470.000,00 | 480.000,00 | 2.293.256,40 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 206.363,00 | 210.000,00 | 215.000,00 | 220.000,00 | 225.000,00 | 1.076,363 |
| TOPLAM | 656.363,00 | 670.000,00 | 685.000,00 | 700.000,00 | 705.000,00 | 3.369.619,94 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.